

### **Zadanie nr 13**

#### **Regulamin szkoleń specjalistycznych oraz warunki rekrutacji studentów na szkolenia, organizowane przez Centrum Praktyk i Karier Studentów i Absolwentów Politechniki Poznańskiej, w ramach Projektu „Era Inżyniera”.**

1. O przyjęcie na szkolenie mogą ubiegać się osoby mające status studenta Politechniki Poznańskiej, a więc mogące przedstawić ważną legitymację studencką.
2. Rekrutacja ma charakter ciągły. Rekrutacja odbywa się na podstawie przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów (patrz punkt 9), a nabór do każdej grupy zamykany jest o godzinie 14 na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Rekrutacja odbywa się przez aplikowanie do ofert szkoleniowych zamieszczonych na platformie E-Recruitment. Oferty będą zamieszczane na platformie najpóźniej tydzień przed planowanym terminem rozpoczęcia szkoleń. Ważność oferty 3-4 dni. Ze względu na ograniczoną liczbę miejsc, o przyjęciu na szkolenia decyduje kolejność zgłoszeń.
4. Szkolenie specjalistyczne odbywa się od dwóch do trzech dni według ustalonego harmonogramu zajęć, po osiem godzin ćwiczeń. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymują certyfikat oraz zaświadczenie, wskazujące na tematy zagadnień i czas trwania poszczególnych modułów.
5. Terminy rozpoczęcia szkoleń specjalistycznych ogłaszane będą na stronie Centrum Praktyk i Karier Studentów i Absolwentów PP [www.cpk.put.poznan.pl](http://www.cpk.put.poznan.pl), na stronie internetowej projektu [www.ei.put.poznan.pl](http://www.ei.put.poznan.pl), jak również za pomocą innych nośników informacji. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu i miejsca realizacji szkoleń specjalistycznych najpóźniej 1 dzień roboczy przed planowanym rozpoczęciem szkolenia do godziny 16.
6. Każda studentka/każdy student może wziąć udział tylko w jednym, zadeklarowanym przez siebie szkoleniu, w ciągu trwania całego projektu do roku 2012.
7. Na każde szkolenie może zostać zakwalifikowanych maksymalnie 10 osób, przewiduje się listę rezerwową. Szkolenie odbędzie się jedynie pod warunkiem zgłoszenia się co najmniej 10 osób. Jeżeli na szkolenie przybędzie mniej niż 8 osób, to zajęcia zostają



odwołane. A osoby, które przybyły na szkolenie mogą zostać zapisane na listę rezerwową i aplikować do kolejnych zgłoszeń. Osoby, które zadeklarowały swoje przybycie, a nie przybyły na szkolenie w wyznaczonym terminie, zostają zdyskwalifikowane z dalszego udziału w zadaniu projektowym nr 13. Organizacja warsztatów z zakresu rynku pracy.

8. Warunkiem udziału uczestnika w Projekcie jest wyrażenie zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie jego danych osobowych (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) i wytycznych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie sprawozdawczości w ramach Narodowych Strategicznych Ram odniesienia 2007-2013 z dnia 10 września 2007 z późniejszymi zmianami.

9. Wymagane dokumenty:

- oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem i warunkami rekrutacji na szkolenia
- ankieta zgłoszeniowa
- kwestionariusz osobowy
- deklaracja uczestnictwa w projekcie
- formularz PEFS
- kserokopia dowodu osobistego
- kserokopia legitymacji studenckiej

W przypadku niedostarczenia któregoś z ww. dokumentów uczestnik zobowiązany jest do zapłaty kosztów organizacyjnych, o których mowa w punkcie 16.

10. Formularze dokumentów można pobrać ze strony [www.ei.put.poznan.pl](http://www.ei.put.poznan.pl) jak również ze strony [www.cpk.put.poznan.pl](http://www.cpk.put.poznan.pl).

Warunkiem przyjęcia na szkolenia specjalistyczne jest przekazanie kompletu wymaganych dokumentów osobiście, faksem lub na e-mail do:

Centrum Praktyk i Karier Studentów i Absolwentów PP  
ul. Św. Rocha 11 (budynek stołówki)  
61-142 Poznań  
tel. 061 665 2769  
fax: 061 665 27 70  
e-mail: [ewelina.janke@put.poznan.pl](mailto:ewelina.janke@put.poznan.pl), [cpk@put.poznan.pl](mailto:cpk@put.poznan.pl)



**Biuro Projektu „Era inżyniera.  
Rozbudowa potencjału rozwojowego Politechniki Poznańskiej”**

Politechnika Poznańska, ul. Piotrowo 5 (budynek A2), 61-138 Poznań  
tel. +48 61 647 58 07, fax. + 48 61 647 58 06  
biuro.erainzyniera@put.poznan.pl



11. Organizator szkoleń specjalistycznych przekazuje kandydatowi decyzję o przyjęciu, bądź odrzuceniu zgłoszenia na szkolenia drogą mailową najpóźniej 1 dzień roboczy przed planowanym rozpoczęciem szkolenia do godziny 16.

12. W przypadku niemożności przybycia na szkolenie należy poinformować o tym organizatora szkoleń drogą mailową najpóźniej 2 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem szkolenia do godziny 12:00. Brak takiej informacji jest jednoznaczny z koniecznością pokrycia kosztów organizacyjnych oraz dyskwalifikuje z dalszego uczestniczenia w zadaniu projektowym nr 13. Organizacja warsztatów z zakresu rynku pracy (punkt 16).

13. Jeżeli zakwalifikowana osoba na szkolenie, będzie uczestniczyć tylko w jednym dniu kursu a w pozostałych kolejnych nie potwierdzi swojej obecności to jest to jednoznaczne z koniecznością pokrycia kosztów organizacyjnych oraz dyskwalifikuje osobę z dalszego uczestniczenia w zadaniu projektowym nr 13. Organizacja warsztatów z zakresu rynku pracy.

14. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do określonej grupy mogą uzyskać kwalifikację do grupy późniejszej lub innej wskazanej przez siebie grupy tematycznej, o ile nie wycofały zgłoszenia.

15. Każda osoba, która zgłosi organizatorowi zapotrzebowanie na zaświadczenie o przebywaniu w danym dniu na szkolenie otrzyma pisemne potwierdzenie uczestnictwa po ukończeniu kursu.

16. W przypadku naruszenia któregoś z punktów regulaminu uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do zapłaty kosztów organizacyjnych w wysokości 300 zł.

Człowiek - najlepsza inwestycja.

[www.ei.put.poznan.pl](http://www.ei.put.poznan.pl)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.